

# ПОЛІТИКА ЗАХИСТУ ДІТЕЙ ТА ВРАЗЛИВИХ ГРУП

## Child Safeguarding and Protection of Vulnerable Groups Policy

<b>Організація</b>	Молодіжна громадська екологічна організація «Наш дім - Манява»
<b>Organization</b>	Youth Public Environmental Organization "Our Home - Manyava"
<b>Версія</b>	1.5 FINAL / для затвердження та підпису
<b>Дата затвердження</b>	<u>12 06</u> 2026
<b>Дата перегляду</b>	Щорічно або раніше у разі змін у законодавстві, донорських вимогах чи програмній діяльності
<b>Відповідальна особа</b>	Керівник Організації / Head of the Organization
<b>Safeguarding contact</b>	safeguarding@ourhomemanyava.com
<b>Резервний контакт</b>	визначається наказом/рішенням Організації або через керівний орган у випадку конфлікту інтересів
<b>Офіційний сайт</b>	<a href="https://ourhomemanyava.com">https://ourhomemanyava.com</a>

### Примітка щодо версії 1.5

Ця версія оновлює політику v1.4 з урахуванням фінальних рекомендацій: додано вимоги до партнерів і підрядників, окремі форми згоди батьків/законних представників на участь дитини та використання фото/відео/історій, а також примітку щодо статусу англійської версії. Українська версія є основною та офіційною для затвердження Організацією.

### Перші дії після затвердження

- Роздрукувати Додаток 1 як окрему child-friendly картку-пам'ятку для дітей і розмістити її у постійних локаціях Організації, зокрема в екобібліотеці, зеленій лабораторії та під час дитячих/польових заходів.
- Провести коротке 30-хвилинне ознайомлення команди, волонтерів і ключових залучених осіб з оновленою Політикою, особливо з протоколом безпеки воєнного часу, механізмом повідомлень і формами згоди з Додатка 5.

## Зміст

Українська версія

1. Мета політики

1.1. Визначення

2. Сфера застосування
3. Основні принципи
  - 3.1. Підхід, орієнтований на постраждалу особу
  - 3.2. Недискримінація, інклюзія та GESI
4. Заборонена поведінка
  - 4.1. Безпечна офлайн-взаємодія і правило двох дорослих
  - 4.2. Межі фізичного контакту
5. Захист персональних даних та зображень дітей
6. Онлайн-безпека та цифрова комунікація
7. Перевірка персоналу та волонтерів
8. Навчання та обізнаність команди
9. Запобігання ризикам
  - 9.1. Виїзди, польові активності та природоорієнтовані заходи
  - 9.2. Протокол безпеки воєнного часу
10. Механізм повідомлення про порушення
  - 10.1. Дитячо-орієнтований механізм звернень
  - 10.2. Резервний канал і конфлікт інтересів
  - 10.3. Строки реагування
11. Реагування на повідомлення
  - 11.1. Алгоритм внутрішнього розгляду
  - 11.2. Звернення до компетентних органів
  - 11.3. Захист заявника і справедливість процедури
12. Законодавча основа
13. Перегляд політики

Додатки

Додаток 5. Форми згоди батьків / законних представників

English version

## Українська версія

### 1. Мета політики

Ця Політика визначає зобов'язання Молодіжної громадської екологічної організації «Наш дім - Манява» щодо створення безпечного, інклюзивного та поважного середовища для дітей, молоді, волонтерів, учасників програм та представників громад.

Організація визнає, що діти, молодь, внутрішньо переміщені особи, люди з інвалідністю, люди похилого віку та інші вразливі групи можуть потребувати додаткового захисту під час участі у заходах, навчальних програмах, консультаціях, польових активностях, природоорієнтованих поїздках, комунікаційних кампаніях та цифровій взаємодії.

Метою Політики є запобігання шкоді, створення зрозумілих правил поведінки, забезпечення відповідального реагування на ризики та формування культури безпеки, гідності й довіри в діяльності Організації.

#### 1.1. Визначення

Термін	Визначення
Дитина	будь-яка особа віком до 18 років.
Вразлива особа	особа, яка через вік, стан здоров'я, інвалідність, соціальне становище, переміщення, кризову ситуацію або інші

	фактори може потребувати додаткового захисту.
<b>Насильство</b>	будь-яка форма фізичного, психологічного, сексуального, економічного або емоційного впливу, що може завдати шкоди людині.
<b>Булінг</b>	систематичні дії або бездіяльність, що мають на меті приниження, залякування, ізоляцію або психологічний, фізичний чи цифровий тиск.
<b>PSEA</b>	захист від сексуальної експлуатації та насильства, включно з недопущенням використання влади, довіри або доступу до допомоги для сексуальної вигоди чи примусу.
<b>Safeguarding</b>	система принципів, правил і практичних заходів, спрямованих на запобігання шкоді дітям, молоді та вразливим групам, а також на належне реагування на ризики або порушення.
<b>Safeguarding contact person / focal point</b>	визначена особа або роль в Організації, відповідальна за прийом повідомлень, первинну оцінку ризиків і координацію реагування.
<b>Постраждала особа</b>	дитина, молода людина або вразлива особа, яка могла зазнати шкоди, насильства, експлуатації, булінгу, домагання, дискримінації або іншого порушення safeguarding-принципів.
<b>Польова активність</b>	будь-який захід поза звичайним офісним або шкільним простором, зокрема природоорієнтований виїзд, екомаршрут, заняття біля річки, в лісі, на території НПП, біля водойми, у громадському просторі або під час екологічних спостережень.

## 2. Сфера застосування

Політика є обов'язковою для всіх осіб, які діють від імені Організації або беруть участь у її програмах.

- працівники, члени та керівні органи Організації;
- волонтери, консультанти, тренери, експерти та фасилітатори;
- партнери, підрядники та постачальники послуг;
- учасники заходів, батьки/опікуни, представники громад та освітніх установ;
- інші особи, які взаємодіють з дітьми, молоддю або вразливими групами в межах діяльності Організації.

У випадку спільних заходів із дітьми Організація та партнери заздалегідь погоджують відповідальних осіб, правила безпеки, порядок реагування на ризики, використання фото/відео та канали повідомлення про можливі порушення.

Якщо партнерська організація має власну safeguarding-політику, вона може застосовуватися за умови, що її положення є сумісними з принципами цієї Політики, включно з найкращими інтересами дитини, недискримінацією, конфіденційністю, захистом від насильства, PSEA, безпечною комунікацією та механізмом повідомлення про порушення.

Партнери, підрядники, консультанти, тренери, волонтери та інші залучені особи, які безпосередньо працюють з дітьми, молоддю або вразливими групами в межах програм Організації, повинні бути ознайомлені з цією Політикою та підтвердити її дотримання.

## 2.1. Вимоги до партнерів, підрядників і залучених осіб

## 3. Основні принципи

Організація керується принципом найкращих інтересів дитини, поваги до людської гідності, недискримінації, конфіденційності, інклюзивності, безпечної участі та підзвітності перед учасниками програм.

- нульова толерантність до насильства, сексуальної експлуатації, домагань, булінгу та дискримінації;
- безпечне планування заходів, особливо за участі дітей, молоді та вразливих груп;
- інформована згода батьків/опікунів у випадках, коли це необхідно;
- обережне і відповідальне використання фото, відео та персональних історій;
- конфіденційний, неупереджений та безпечний розгляд усіх звернень;
- недопущення переслідування осіб, які добросовісно повідомляють про ризики або порушення;
- право дитини бути почутою в питаннях, які стосуються її участі, безпеки та добробуту.

### 3.1. Підхід, орієнтований на постраждалу особу

Під час реагування на будь-яке повідомлення про можливе порушення safeguarding-принципів Організація застосовує підхід, орієнтований на постраждалу особу.

Це означає, що пріоритетом є безпека, гідність, права, потреби та добробут дитини, молодої людини або вразливої особи, яка могла зазнати шкоди. Організація діє обережно, конфіденційно та відповідно до принципу «не нашкодь».

- не тисне на постраждалу особу та не змушує її повторно розповідати травматичні деталі без необхідності;
- забезпечує конфіденційність інформації в межах, дозволених законодавством України;
- пояснює доступні варіанти реагування зрозумілою мовою;
- за потреби сприяє зверненню до батьків/законних представників, психолога, соціальної служби, медичного закладу, поліції або іншого компетентного органу;
- не допускає звинувачення, стигматизації, приниження або публічного розголошення інформації про постраждалу особу;
- враховує вік, стать, стан здоров'я, інвалідність, досвід переміщення, сімейний контекст та інші фактори вразливості.

### 3.2. Недискримінація, інклюзія та GESI

Організація прагне забезпечувати рівний і безпечний доступ до участі для дітей і вразливих груп незалежно від статі, віку, інвалідності, соціального становища, місця проживання, досвіду переміщення, сімейного статусу, мови, походження або інших ознак.

- планує активності з урахуванням потреб дівчат і хлопців, дітей з інвалідністю, дітей ВПО, дітей військовослужбовців, дітей із малозабезпечених родин та дітей із віддалених сільських/гірських громад;
- за можливості адаптує простір, формат заняття, тривалість, мову та методи комунікації до потреб учасників;
- не використовує стигматизуючі ярлики у внутрішній або публічній комунікації;
- збирає мінімально необхідну інформацію про вразливість лише тоді, коли це потрібно для безпеки, доступності, звітності або належного планування підтримки.

## 4. Заборонена поведінка

Представникам Організації забороняється будь-яка поведінка, що може завдати шкоди дитині, молодій людині або вразливій особі.

- фізичне, психологічне або сексуальне насильство;
- сексуальна експлуатація, сексуальні домагання або будь-які форми сексуалізованої поведінки щодо дітей;
- приниження, погрози, образи, булінг або дискримінація;
- використання службового становища для особистої вигоди;
- експлуатація, маніпуляції або тиск на учасників програм;
- неприйнятні особисті контакти з дітьми поза межами програмної діяльності;
- публікація фото, відео або персональної інформації без належної згоди;

- спілкування або поведінка, що може створити ризик для безпеки дитини чи вразливої особи;
- комунікація, яка публічно маркує дитину як «бідну», «проблемну», «травмовану» або «вразливу» у спосіб, що принижує її гідність або створює стигму.

#### 4.1. Безпечна офлайн-взаємодія і правило двох дорослих

Під час офлайн-заходів, занять, екскурсій, природоорієнтованих активностей, польових виїздів, ретритів, зелених маршрутів, роботи в бібліотеці або зеленій лабораторії Організація дотримується принципу видимості, прозорості та безпечної присутності дорослих.

- уникати перебування наодинці з дитиною у закритому або ізольованому просторі;
- проводити індивідуальне спілкування з дитиною лише у видимому, відкритому або погодженому безпечному місці;
- забезпечувати присутність щонайменше двох відповідальних дорослих під час заходів із групами дітей, особливо під час виїздів, прогулянок, польових занять або активностей поза школою;
- не запрошувати дитину до приватного житла, автомобіля або іншого особистого простору без відома та згоди батьків/законних представників і відповідальної особи Організації;
- не залишати дитину без нагляду під час активностей, де існують ризики для безпеки, здоров'я або емоційного стану;
- не створювати ситуацій, які можуть бути неправильно сприйняті дитиною, батьками, партнерами або іншими учасниками.

##### Пояснення

Це правило захищає як дітей, так і працівників, волонтерів та партнерів Організації від ризиків, непорозумінь або безпідставних звинувачень.

#### 4.2. Межі фізичного контакту

Організація визнає, що під час роботи з дітьми, молоддю та вразливими групами будь-який фізичний контакт має бути безпечним, доречним, поважним, культурно чутливим і таким, що відповідає віку та ситуації.

- заборонено використовувати фізичний контакт, який може бути сприйнятий як інтимний, принизливий, небажаний або небезпечний;
- заборонено садити чужих дітей на коліна;
- заборонено торкатися дитини у спосіб, який не має очевидної безпечної, педагогічної або допоміжної мети;
- заборонено змушувати дитину до обіймів, фото, тілесної взаємодії або участі в активності;
- заборонено використовувати фізичне покарання, силове утримання, штовхання, залякування або інші форми фізичного тиску.

Допустимий фізичний контакт може мати місце лише тоді, коли він є необхідним для безпеки, допомоги, першої медичної підтримки, супроводу під час ризикової ситуації або природної педагогічної взаємодії, і має здійснюватися відкрито, обережно та з повагою до дитини. За можливості дорослий має запитати згоду дитини перед будь-яким фізичним контактом.

#### 5. Захист персональних даних та зображень дітей

Організація відповідально використовує фото, відео та персональні історії дітей і молоді. Будь-яка публічна комунікація має враховувати безпеку, гідність, конфіденційність та найкращі інтереси дитини.

- не публікує персональні дані дітей без належної згоди;
- прагне використовувати лише імена дітей без прізвищ у публічних матеріалах, якщо немає окремого дозволу;
- видаляє або обмежує метадані геолокації з цифрових фотографій перед публікацією;
- уникає використання зображень, які можуть принизити гідність дитини або створити ризики для її безпеки;
- зберігає фото, відео та інші цифрові матеріали у безпечний спосіб;
- використовує фото та відео виключно з освітньою, інформаційною, звітною або комунікаційною метою;
- не публікує історії дітей у спосіб, який розкриває травматичний досвід, соціальний статус, сімейні обставини, адресу, школу або інші чутливі дані без необхідності та належної згоди.

## 6. Онлайн-безпека та цифрова комунікація

Оскільки Організація може використовувати STEM-навчання, цифрові інструменти, месенджери, онлайн-зустрічі, KoboToolbox, GIS, освітні платформи та AI-інструменти, онлайн-безпека є частиною safeguarding-підходу.

- для комунікації з молоддю перевага надається офіційним груповим чатам або освітнім платформам;
- працівникам, тренерам і волонтерам рекомендується уникати приватного спілкування 1-на-1 з неповнолітніми у неробочий час;
- не допускається поширення персональних контактів дітей без належної згоди;
- забороняються онлайн-домагання, кібербулінг, дискримінаційні висловлювання та тиск;
- підозри щодо онлайн-ризиків або неналежної цифрової поведінки мають повідомлятися відповідальній особі або на safeguarding-пошту;
- цифрові дані дітей, фото, анкети, геолокаційні дані або відповіді в онлайн-формах мають збиратися лише з чіткою метою, мінімально необхідним обсягом і належним рівнем захисту.

## 7. Перевірка персоналу та волонтерів

Організація прагне забезпечити безпечне середовище для дітей та молоді шляхом належного відбору працівників, волонтерів, консультантів та інших осіб, які залучаються до програм.

- проведення співбесід та оцінки ризиків для ролей, які передбачають контакт з дітьми;
- перевірка рекомендацій, коли це доречно та можливо;
- вимога підтвердження відсутності судимостей за злочини проти дітей для осіб, які мають тривалий або безпосередній контакт з дітьми, відповідно до законодавства України;
- ознайомлення залучених осіб з цією Політикою;
- проведення safeguarding-інструктажу для команди, тренерів і волонтерів;
- підписання короткого підтвердження ознайомлення з Політикою для осіб, які безпосередньо працюють з дітьми або вразливими групами.

## 8. Навчання та обізнаність команди

Усі нові члени команди, волонтери, тренери та консультанти, які залучаються до роботи з дітьми, молоддю або вразливими групами, проходять вступний safeguarding-інструктаж до початку роботи.

- інструктаж може проводитися у форматі короткої зустрічі, письмового ознайомлення з Політикою або онлайн-консультації;
- учасники програмної команди мають знати, як повідомити про порушення та як діяти у випадку ризику для дитини;
- відповідальна особа або керівник Організації забезпечує зберігання підтвердження ознайомлення ключових членів команди з Політикою, якщо це необхідно для донорської звітності;
- перед дитячими виїздами, природоорієнтованими заняттями, водними спостереженнями або зеленими маршрутами проводиться короткий додатковий інструктаж щодо безпеки, фото, згоди, логістики та реагування на ризики.

## 9. Запобігання ризикам

Перед проведенням заходів Організація враховує можливі ризики для учасників, визначає відповідальних осіб, забезпечує безпечні умови перебування та зрозумілі правила поведінки.

- інструктаж команди і волонтерів перед заходами;
- безпечна логістика та доступність простору;
- наявність контактної особи для звернень;
- увага до потреб дітей, молоді та вразливих груп;
- оцінка ризиків у разі роботи з цифровими інструментами, фото, відео або онлайн-комунікацією.

## 9.1. Виїзди, польові активності та природоорієнтовані заходи

Для зелених маршрутів, занять біля річок, виїздів до національних природних парків, польових досліджень, екологічних таборів, природоорієнтованих ретритів та інших активностей поза звичайним простором Організація застосовує додаткові заходи безпеки.

- попередня оцінка ризиків маршруту, погоди, транспорту, водних об'єктів, лісових ділянок, харчування, медичних потреб і доступності;
- наявність письмової або електронної згоди батьків/законних представників, коли це необхідно;
- визначення відповідальних дорослих, контактної особи та резервного плану у разі зміни погоди або небезпеки;
- наявність аптечки або доступу до першої допомоги;
- уникнення небезпечного наближення дітей до води, крутих берегів, аварійних споруд, забруднених ділянок або інших ризикових місць;
- чітке пояснення дітям правил поведінки до початку активності;
- окремий контроль за використанням реагентів або простих інструментів під час освітніх водних чи природничих спостережень.

### Важливо

Освітні тести води, citizen science та шкільні спостереження не є офіційними лабораторними висновками. Вони використовуються для навчання, первинного скринінгу, підвищення обізнаності та, за потреби, формування запиту до відповідальних органів або акредитованих лабораторій.

## 9.2. Протокол безпеки воєнного часу

Оскільки Організація працює в Україні в умовах збройного конфлікту, усі заходи з дітьми та вразливими групами мають враховувати ризики воєнного часу.

Ризик	Мінімальна дія	Відповідальний
Повітряна тривога	перервати активність, перейти в укриття або безпечне місце відповідно до плану локації	відповідальний дорослий / координатор заходу
Відсутність укриття	не проводити захід або змінити локацію/формат	керівник заходу
Травма або різке погіршення самопочуття	надати першу допомогу, повідомити батьків, за потреби викликати 103	відповідальний за безпеку
Зникнення дитини з групи	негайно припинити активність, перевірити останнє місце перебування, повідомити батьків і за потреби поліцію	координатор + супроводжуючі дорослі
Мінна або вибухонебезпечна небезпека	не наближатися, не торкатися, відійти на безпечну відстань, повідомити 101/102	будь-який відповідальний дорослий
Втрата зв'язку	мати резервні контакти, узгоджену точку збору, список учасників і телефонів батьків	координатор заходу

### Мінімальна вимога

Перед кожним дитячим виїздом або польовою активністю команда має знати: де найближче укриття, хто відповідальний за список дітей, хто має контакти батьків, хто відповідає за аптечку і хто ухвалює рішення про зупинку заходу.

## 10. Механізм повідомлення про порушення

Організація забезпечує безпечні та конфіденційні механізми повідомлення про можливі порушення цієї Політики.

- на спеціальну електронну адресу для safeguarding-повідомлень: [safeguarding@ourhomemanyava.com](mailto:safeguarding@ourhomemanyava.com);
- через офіційну електронну пошту Організації;

- безпосередньо відповідальній safeguarding contact person;
- через відповідального дорослого, вчителя, партнера, батьків/опікунів або іншу довірену особу, якщо повідомлення стосується дитини.

### Принцип доступності

Дитина не зобов'язана юридично правильно описувати ситуацію або доводити, що сталося. Достатньо сказати, що їй страшно, неприємно, небезпечно або що хтось поводить неправильно.

## 10.1. Дитячо-орієнтований механізм звернень

Організація прагне, щоб діти знали свої права під час заходів і розуміли, як попросити про допомогу. Для цього перед дитячими активностями команда пояснює дітям простими словами, до кого можна звернутися у випадку дискомфорту, страху, небезпеки або неналежної поведінки дорослих чи інших дітей.

- використовує коротку child-friendly пам'ятку або усне пояснення перед заходом;
- може використовувати QR-код, коротку електронну форму або окрему картку звернення, якщо це доречно і безпечно;
- пояснює дітям, що звернення не призведе до покарання дитини;
- дозволяє дитині звернутися через вчителя, батьків, друга, волонтера або іншого дорослого, якому вона довіряє;
- не вимагає від дитини детального опису травматичної ситуації у присутності групи.

## 10.2. Резервний канал і конфлікт інтересів

Організація визначає основну та резервну safeguarding contact person або резервний канал реагування. Якщо основна контактна особа недоступна, перебуває у конфлікті інтересів або сама є стороною повідомлення, звернення передається резервній особі, керівному органу Організації або зовнішньому партнеру/донору відповідно до характеру ситуації.

- основний контакт: [safeguarding@ourhomemanyava.com](mailto:safeguarding@ourhomemanyava.com);
- резервний контакт/канал: визначається окремим внутрішнім рішенням Організації або через керівний орган;
- якщо ситуація становить ризик для життя, здоров'я або безпеки дитини, очікування внутрішнього рішення не допускається - Організація діє негайно відповідно до законодавства України.

## 10.3. Строки реагування

- первинне підтвердження отримання повідомлення - протягом 48 годин, якщо заявник залишив контакт для відповіді;
- початок внутрішнього розгляду - протягом 5 робочих днів після отримання повідомлення;
- у випадках ризику для життя, здоров'я або безпеки дитини чи вразливої особи - негайне реагування та, за потреби, звернення до компетентних органів.

## 11. Реагування на повідомлення

Організація розглядає повідомлення у найкоротший можливий строк, вживає заходів для припинення порушення, захисту постраждалої особи та, за потреби, звертається до компетентних органів відповідно до законодавства України.

Розгляд повідомлень здійснюється з дотриманням конфіденційності, обережності, принципу «не нашкодь», підходу, орієнтованого на постраждалу особу, та справедливості процедури.

### 11.1. Алгоритм внутрішнього розгляду повідомлення

1. Отримання повідомлення та фіксація дати, способу звернення і мінімально необхідної інформації.
2. Первинна оцінка ризику: чи є негайна загроза життю, здоров'ю або безпеці дитини/вразливої особи.
3. Негайні захисні дії, якщо ризик високий: припинення контакту, зміна відповідальних осіб, інформування батьків/опікунів, звернення до компетентних органів.
4. Забезпечення конфіденційності та обмеження доступу до інформації лише особами, яким вона потрібна для реагування.

5. Визначення, чи потрібне залучення Національної поліції України, Служби у справах дітей, соціальних служб, медичного закладу або іншого органу.
6. Внутрішній розгляд із дотриманням принципів неупередженості, презумпції невинуватості та захисту постраждалої особи.
7. Документування рішень, вжитих заходів і подальших кроків.
8. Коригувальні дії: навчання, обмеження доступу до дітей, відсторонення від активностей, припинення співпраці, оновлення процедур або інші заходи.
9. Зворотний зв'язок заявнику в межах, які не порушують конфіденційність та законодавство.

## 11.2. Звернення до компетентних органів

У випадках, коли повідомлення може стосуватися насильства, сексуальної експлуатації чи насильства, загрози життю або здоров'ю дитини, домашнього насильства, булінгу, зникнення дитини або іншої ситуації, що потребує втручання державних органів, Організація діє відповідно до законодавства України та може звертатися до:

- Національної поліції України;
- Служби у справах дітей;
- органів опіки та піклування;
- соціальних служб / центрів соціальних служб;
- медичних закладів або екстреної медичної допомоги;
- ДСНС або інших служб реагування у разі надзвичайної ситуації.

### Негайність

Якщо існує безпосередня загроза життю, здоров'ю або безпеці дитини, Організація не чекає завершення внутрішнього розгляду і діє негайно.

## 11.3. Захист заявника і справедливість процедури

Організація захищає осіб, які добросовісно повідомляють про ризики або порушення, від переслідування, тиску, помсти або дискримінації. Водночас Організація дотримується принципу справедливості щодо особи, на яку подано повідомлення.

- кожне повідомлення розглядається серйозно, але без автоматичного висновку про вину до завершення розгляду;
- особа, щодо якої подано повідомлення, має бути поінформована про суть звинувачення у межах, які не створюють ризику для постраждалої особи або розслідування;
- за потреби Організація може тимчасово обмежити контакт такої особи з дітьми або вразливими групами на час розгляду;
- навмисно неправдиві повідомлення можуть розглядатися відповідно до внутрішніх правил, але це не повинно стримувати добросовісні звернення.

## 12. Законодавча основа

Політика розроблена з урахуванням законодавства України та міжнародних safeguarding-підходів.

- Конституція України;
- Конвенція ООН про права дитини;
- Закон України «Про охорону дитинства»;
- Закон України «Про громадські об'єднання»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;
- Закон України «Про освіту»;
- Сімейний кодекс України;
- законодавство України щодо протидії булінгу в освітньому середовищі;
- інші нормативно-правові акти України у сфері захисту прав дитини, персональних даних, соціального захисту, освіти та діяльності громадських організацій;

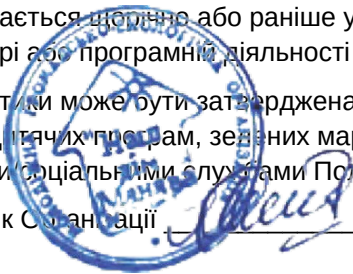
- міжнародні safeguarding-стандарти, PSEA-підходи, принцип «не нашкодь» та принципи безпечної участі дітей і молоді.

### 13. Перегляд політики

Ця Політика переглядається щорічно або раніше у разі змін у законодавстві України, вимогах донорів, організаційній структурі або програмній діяльності Організації.

Оновлена версія Політики може бути затверджена керівником Організації та оприлюднена на офіційному сайті. У разі запуску нових дитячих програм, зелених маршрутів, польових виїздів, citizen science активностей або партнерств зі школами соціальними службами Політика може оновлюватися позачергово.

Затверджено: Керівник Організації \_\_\_\_\_ / Микола Скиданюк /



## Додаток 1. Коротка пам'ятка для дітей

### Твої права під час заходів «Наш дім - Манява»

Цей текст можна адаптувати для плаката, картки, QR-сторінки або короткого усного пояснення перед дитячими активностями.

- Ти маєш право почуватися у безпеці.
- Ти маєш право сказати «ні», якщо тобі щось неприємно або страшно.
- Ніхто не має права тебе принижувати, ображати, торкатися без потреби або змушувати до фото.
- Ти можеш звернутися до дорослого, якому довіряєш: вчителя, батьків, волонтера, тренера або відповідальної особи.
- Ти можеш написати на [safeguarding@ourhomemanyava.com](mailto:safeguarding@ourhomemanyava.com) або попросити дорослого допомогти тобі це зробити.
- Ти не винен/винна, якщо хтось поводить неправильно.
- Твоє звернення мають вислухати спокійно, без покарання і без приниження.

## Додаток 2. Дитячо-орієнтована форма звернення

Питання	Відповідь
Мене звати	_____
Мені зручно, щоб зі мною зв'язалися через	<input type="checkbox"/> батьків / <input type="checkbox"/> вчителя / <input type="checkbox"/> телефон / <input type="checkbox"/> email / <input type="checkbox"/> інше
Що сталося?	Можна написати коротко: мені страшно / мене образили / хтось поведився неправильно / інше
Коли це сталося?	_____
Хто може допомогти пояснити ситуацію?	_____
Чи є зараз небезпека?	<input type="checkbox"/> так / <input type="checkbox"/> ні / <input type="checkbox"/> не знаю

### Примітка для команди

Дитина не повинна заповнювати цю форму самостійно, якщо їй це складно або небезпечно. Достатньо усного звернення до довіреного дорослого.

## Додаток 3. Швидка форма оцінки ризиків для виїзду / польової активності

Поле	Інформація
Назва заходу	
Дата і місце	
Кількість дітей / вік	
Відповідальні дорослі	
Чи є письмова/електронна згода батьків?	<input type="checkbox"/> так / <input type="checkbox"/> ні / <input type="checkbox"/> не потрібно
Найближче укриття	
Маршрут і транспорт	
Ризики погоди / води / лісу / дороги	
Аптечка / перша допомога	
Контакти батьків / екстрені контакти	
Рішення: проводити / змінити / скасувати	

## Додаток 4. Підтвердження ознайомлення з політикою

Я підтверджую, що ознайомився/ознайомила з Політикою захисту дітей та вразливих груп МГЕО «Наш дім - Манява», розумію її вимоги та зобов'язуюся дотримуватися правил безпечної, поважної та етичної взаємодії з дітьми, молоддю та вразливими групами.

ПІБ	
Роль / організація	
Дата	
Підпис	

Підпис батька / матері / законного представника: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

- лише групових фото без окремого фокусування на дитині
- короткої історії / цитати дитини без прізвища
- відео з участю дитини
- фото дитини

Дозволяю використання:

Я можу відкликати цю згоду, звернувшись до Організації через офіційні контакти.

- за можливості видаляти або обмежувати геолокаційні метадані з цифрових фотографій перед публікацією.
- використовувати зображення дитини у спосіб, що підкреслює її гідність, участь, розвиток, навчання, творчість або екологічне лідерство;
- не використовувати фото, відео або історії, які можуть принизити гідність дитини, створити ризики для її безпеки або представити дитину як «бідну», «проблемну», «травмовану» чи «отримувача допомоги»;
- не публікувати прізвище, адресу, контакти, точну геолокацію або інші чутливі персональні дані дитини без окремої згоди;

Я розумію, що Організація зобов'язується:

Я, \_\_\_\_\_,  
батько / мати / законний представник дитини

\_\_\_\_\_ ,  
надаю згоду МГЕО «Наш дім - Манява» на використання фото, відео або коротких історій участі дитини у заходах Організації виключно з освітньою, інформаційною, звітною або комунікаційною метою.

## Форма 2. Згода на використання фото, відео та історій дитини

Підпис батька / матері / законного представника: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Я розумію, що дитина має право відмовитися від участі в окремих активностях, якщо їй некомфортно, страшно або небезпечно.

Особливі потреби дитини, стан здоров'я, алергії або інша важлива інформація, яку потрібно врахувати під час заходу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У разі потреби Організація може зв'язатися зі мною за телефоном: \_\_\_\_\_

Я підтверджую, що мені повідомлено про мету заходу, орієнтовну програму, місце проведення, відповідальних осіб та основні правила безпеки.

Назва заходу: \_\_\_\_\_

Дата проведення: \_\_\_\_\_

Місце проведення: \_\_\_\_\_

Відповідальна особа від Організації: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
батько / мати / законний представник дитини

\_\_\_\_\_ ,  
дата народження дитини: \_\_\_\_\_,

надаю згоду на участь дитини у заході / занятті / поїздці / програмі, що проводиться МГЕО «Наш дім - Манява».

## Форма 1. Згода на участь дитини у заході

## Додаток 5. Форми згоди батьків / законних представників

### English Version / Concise Reference Summary

*Note on the English version. The English version of this Policy is provided for information, communication with international partners, and donor review. In case of any inconsistency between the Ukrainian and English versions, the Ukrainian version shall prevail as the primary and official version approved by the Organization. The English section is a concise reference summary; a full English translation may be prepared separately if required by a donor or partner.*

---

#### 1. Purpose

This Policy defines the commitment of Youth Public Environmental Organization “Our Home - Manyava” to creating a safe, inclusive, and respectful environment for children, youth, volunteers, programme participants, and community representatives.

The Organization recognizes that children, youth, internally displaced persons, persons with disabilities, older people, and other vulnerable groups may require additional protection during events, educational programmes, consultations, field activities, nature-based activities, communication campaigns, and digital interaction.

The purpose of this Policy is to prevent harm, establish clear standards of conduct, ensure responsible response to risks, and promote a culture of safety, dignity, and trust within the Organization.

#### 2. Key Safeguarding Commitments

- best interests of the child;
- zero tolerance to violence, sexual exploitation and abuse, harassment, bullying, and discrimination;
- survivor-centered and do-no-harm response;
- safe participation and child-friendly reporting;
- confidential, impartial, and timely handling of concerns;
- protection from retaliation for good-faith reporting;
- inclusion of girls and boys, children with disabilities, IDP children, children of military families, and children from rural/mountain communities.

#### 3. Survivor-centered Approach

When responding to any safeguarding concern, the Organization prioritizes the safety, dignity, rights, needs, and well-being of the affected person. The Organization acts carefully, confidentially, and in line with the do-no-harm principle.

- does not pressure the affected person to repeat traumatic details unnecessarily;
- explains available response options in clear language;
- facilitates referral to parents/guardians, a psychologist, social services, medical care, police, or other competent authorities where needed;
- prevents victim-blaming, stigma, humiliation, or public disclosure of sensitive information.

#### 4. Safe Interaction with Children

- avoid being alone with a child in a closed or isolated space;
- use visible, open, or agreed safe spaces for individual conversations;
- ensure the presence of at least two responsible adults for group activities with children, especially during trips, walks, outdoor learning, or activities outside school;

- do not invite a child to a private home, private vehicle, or personal space without knowledge and consent of parents/guardians and the responsible person;
- respect boundaries of physical contact and ask consent where possible.

## 5. Child-friendly Reporting and Alternative Channel

Children should know how to ask for help in simple and safe ways. A child does not need to use legal language or prove what happened. It is enough to say that they feel unsafe, scared, uncomfortable, or that someone behaved inappropriately.

- main safeguarding email: [safeguarding@ourhomemanyava.com](mailto:safeguarding@ourhomemanyava.com);
- a child may report through a trusted adult, teacher, parent/guardian, volunteer, or partner;
- an alternative safeguarding contact or channel should be used if the main focal point is unavailable or has a conflict of interest;
- urgent risks to a child's life, health, or safety require immediate action in line with Ukrainian legislation.

## 6. Wartime and Field Safety

As the Organization operates in Ukraine during armed conflict, all activities with children and vulnerable groups must consider wartime risks, including air alerts, shelter availability, transport safety, loss of communication, medical emergencies, and explosive ordnance risks.

- identify the nearest shelter before any child activity;
- pause activities and move to shelter during an air alert where required;
- maintain a participant list and emergency contacts;
- carry a first aid kit or ensure access to first aid;
- do not approach suspicious objects and inform emergency services if needed;
- do not conduct a field activity if basic safety conditions cannot be met.

## 7. Response to Reports

10. Receive and record the concern with minimum necessary information.
11. Conduct an initial risk assessment.
12. Take immediate protective measures where needed.
13. Maintain confidentiality and restrict access to information.
14. Decide whether referral to the National Police of Ukraine, Child Services, social services, medical care, or other competent authorities is required.
15. Conduct an impartial internal review while protecting the affected person and respecting fairness.
16. Document decisions and corrective actions.
17. Provide feedback to the reporting person within confidentiality limits.

## 8. Legal Basis and Review

This Policy is developed with reference to Ukrainian legislation, the UN Convention on the Rights of the Child, international safeguarding standards, PSEA approaches, and principles of safe participation of children and youth.

The Policy is reviewed annually or earlier in case of changes in Ukrainian legislation, donor requirements, organizational structure, or programme activities.

Approved by: Head of the Organization \_\_\_\_\_ / Mykola Skydaniuk /

