



ПОЛІТИКА ЗАХИСТУ ДІТЕЙ ТА ВРАЗЛИВИХ ГРУП

Молодіжна громадська екологічна організація «Наш Дім - Манява»

Організація	МГЕО «Наш Дім - Манява»
Версія	1.2
Дата затвердження	<u>10 січня</u> 2026
Дата перегляду	Щорічно
Відповідальна особа	Керівник Організації
Safeguarding contact	safeguarding@ourhomemanyava.com
Офіційний сайт	https://ourhomemanyava.com

Документ призначений для внутрішнього використання Організацією та для оприлюднення на офіційному сайті як частина політики прозорості, підзвітності та належного врядування.



Українська версія

1. Мета політики

Ця Політика визначає зобов'язання Молодіжної громадської екологічної організації «Наш Дім - Манява» щодо створення безпечного, інклюзивного та поважного середовища для дітей, молоді, волонтерів, учасників програм та представників громад.

Організація визнає, що діти, молодь, внутрішньо переміщені особи, люди з інвалідністю, люди похилого віку та інші вразливі групи можуть потребувати додаткового захисту під час участі у заходах, навчальних програмах, консультаціях, польових активностях, комунікаційних кампаніях та цифровій взаємодії.

Метою Політики є запобігання шкоді, створення зрозумілих правил поведінки, забезпечення відповідального реагування на ризики та формування культури безпеки в діяльності Організації.

1.1. Визначення

Для цілей цієї Політики використовуються такі ключові терміни:

- Дитина - будь-яка особа віком до 18 років.
- Вразлива особа - особа, яка через вік, стан здоров'я, інвалідність, соціальне становище, переміщення, кризову ситуацію або інші фактори може потребувати додаткового захисту.
- Насильство - будь-яка форма фізичного, психологічного, сексуального, економічного або емоційного впливу, що може завдати шкоди людині.
- Булінг - систематичні дії або бездіяльність, що мають на меті приниження, залякування, ізоляцію або психологічний, фізичний чи цифровий тиск.
- Safeguarding - система принципів, правил і практичних заходів, спрямованих на запобігання шкоді дітям, молоді та вразливим групам, а також на належне реагування на ризики або порушення.
- Safeguarding contact person - визначена особа або роль в Організації, відповідальна за прийом повідомлень, первинну оцінку ризиків і координацію реагування.

2. Сфера застосування

Політика є обов'язковою для всіх осіб, які діють від імені Організації або беруть участь у її програмах.

- працівники, члени та керівні органи Організації;
- волонтери, консультанти, тренери, експерти та фасилітатори;
- партнери, підрядники та постачальники послуг;
- учасники заходів, батьки/опікуни, представники громад та освітніх установ;

- інші особи, які взаємодіють з дітьми, молоддю або вразливими групами в межах діяльності Організації.

3. Основні принципи

Організація керується принципом найкращих інтересів дитини, поваги до людської гідності, недискримінації, конфіденційності, інклюзивності та безпечної участі.

- нульова толерантність до насильства, експлуатації, домагань, булінгу та дискримінації;
- безпечне планування заходів, особливо за участі дітей, молоді та вразливих груп;
- інформована згода батьків/опікунів у випадках, коли це необхідно;
- обережне і відповідальне використання фото, відео та персональних історій;
- конфіденційний, неупереджений та безпечний розгляд усіх звернень;
- недопущення переслідування осіб, які добросовісно повідомляють про ризики або порушення.

4. Заборонена поведінка

Представникам Організації забороняється будь-яка поведінка, що може завдати шкоди дитині, молодій людині або вразливій особі.

- фізичне, психологічне або сексуальне насильство;
- приниження, погрози, образи, булінг або дискримінація;
- використання службового становища для особистої вигоди;
- експлуатація, маніпуляції або тиск на учасників програм;
- неприйнятні особисті контакти з дітьми поза межами програмної діяльності;
- публікація фото, відео або персональної інформації без належної згоди;
- спілкування або поведінка, що може створити ризик для безпеки дитини чи вразливої особи.

5. Захист персональних даних та зображень дітей

Організація відповідально використовує фото, відео та персональні історії дітей і молоді. Будь-яка публічна комунікація має враховувати безпеку, гідність, конфіденційність та найкращі інтереси дитини.

- не публікує персональні дані дітей без належної згоди;
- прагне використовувати лише імена дітей без прізвищ у публічних матеріалах, якщо немає окремого дозволу;
- видаляє або обмежує метадані геолокації з цифрових фотографій перед публікацією;
- уникає використання зображень, які можуть принизити гідність дитини або створити ризики для її безпеки;
- зберігає фото, відео та інші цифрові матеріали у безпечний спосіб;
- використовує фото та відео виключно з освітньою, інформаційною, звітною або комунікаційною метою.

6. Онлайн-безпека та цифрова комунікація

Оскільки Організація може використовувати STEM-навчання, цифрові інструменти, месенджери, онлайн-зустрічі та освітні платформи, онлайн-безпека є частиною safeguarding-підходу.

- для комунікації з молоддю перевага надається офіційним груповим чатам або освітнім платформам;
- працівникам, тренерам і волонтерам рекомендується уникати приватного спілкування 1-на-1 з неповнолітніми у неробочий час;
- не допускається поширення персональних контактів дітей без належної згоди;
- забороняються онлайн-домагання, кібербулінг, дискримінаційні висловлювання та тиск;
- підозри щодо онлайн-ризиків або неналежної цифрової поведінки мають повідомлятися відповідальній особі або на safeguarding-пошту.

7. Перевірка персоналу та волонтерів

Організація прагне забезпечити безпечне середовище для дітей та молоді шляхом належного відбору працівників, волонтерів, консультантів та інших осіб, які залучаються до програм.

- проведення співбесід та оцінки ризиків для ролей, які передбачають контакт з дітьми;
- перевірка рекомендацій, коли це доречно та можливо;
- вимога підтвердження відсутності судимостей за злочини проти дітей для осіб, які мають тривалий або безпосередній контакт з дітьми, відповідно до законодавства України;
- ознайомлення залучених осіб з цією Політикою;
- проведення safeguarding-інструктажу для команди, тренерів і волонтерів.

8. Навчання та обізнаність команди

Усі нові члени команди, волонтери, тренери та консультанти, які залучаються до роботи з дітьми, молоддю або вразливими групами, проходять вступний safeguarding-інструктаж до початку роботи.

Організація рекомендує щорічне оновлення знань щодо захисту дітей, цифрової безпеки, етичної поведінки, конфіденційності, безпечної комунікації та реагування на повідомлення про ризики.

- інструктаж може проводитися у форматі короткої зустрічі, письмового ознайомлення з Політикою або онлайн-консультації;
- учасники програмної команди мають знати, як повідомити про порушення та як діяти у випадку ризику для дитини;
- відповідальна особа або керівник Організації забезпечує зберігання підтвердження ознайомлення ключових членів команди з Політикою, якщо це необхідно для донорської звітності.

9. Запобігання ризикам

Перед проведенням заходів Організація враховує можливі ризики для учасників, визначає відповідальних осіб, забезпечує безпечні умови перебування та зрозумілі правила поведінки.

- інструктаж команди і волонтерів перед заходами;
- безпечна логістика та доступність простору;
- наявність контактної особи для звернень;
- увага до потреб дітей, молоді та вразливих груп;
- оцінка ризиків у разі роботи з цифровими інструментами, фото, відео або онлайн-комунікацією.

10. Механізм повідомлення про порушення

Організація забезпечує безпечні та конфіденційні механізми повідомлення про можливі порушення цієї Політики.

Повідомлення про порушення safeguarding-принципів, неналежну поведінку, випадки насильства, булінгу, дискримінації або інші ризики для дітей та вразливих груп можуть подаватися:

- на спеціальну електронну адресу для safeguarding-повідомлень: safeguarding@ourhomemanyava.com;
- через офіційну електронну пошту Організації;
- безпосередньо відповідальній safeguarding contact person.

Організація гарантує конфіденційний, неупереджений та безпечний розгляд усіх звернень без переслідування заявника.

10.1. Строки реагування

Організація прагне забезпечити своєчасне реагування на повідомлення про можливі порушення або ризики.

- первинне підтвердження отримання повідомлення - протягом 48 годин, якщо заявник залишив контакт для відповіді;
- початок внутрішнього розгляду - протягом 5 робочих днів після отримання повідомлення;
- у випадках ризику для життя, здоров'я або безпеки дитини чи вразливої особи - негайне реагування та, за потреби, звернення до компетентних органів.

10.2. Механізм ескалації

У випадку, якщо повідомлення стосується керівника Організації або safeguarding contact person, звернення може бути передане до керівного органу Організації або зовнішнього партнера/донора відповідно до характеру ситуації.

Якщо ситуація може становити загрозу життю, здоров'ю або безпеці дитини, Організація діє негайно та відповідально відповідно до законодавства України.

11. Реагування на повідомлення

Організація розглядає повідомлення у найкоротший можливий строк, вживає заходів для припинення порушення, захисту постраждалої особи та, за потреби, звертається до компетентних органів відповідно до законодавства України.

Розгляд повідомлень здійснюється з дотриманням конфіденційності, обережності та принципу «не нашкодь». У випадках, що можуть становити загрозу життю, здоров'ю або безпеці дитини, Організація діє негайно та відповідально.

12. Законодавча основа

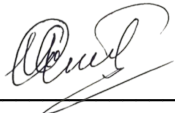
Політика розроблена з урахуванням законодавства України та міжнародних safeguarding-підходів.

- Конституція України;
- Закон України «Про охорону дитинства»;
- Закон України «Про громадські об'єднання»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- інші нормативно-правові акти України у сфері захисту прав дитини, персональних даних та діяльності громадських організацій;
- міжнародні стандарти safeguarding та принципи безпечної участі дітей і молоді.

13. Перегляд політики

Ця Політика переглядається щорічно або раніше у разі змін у законодавстві України, вимогах донорів, організаційній структурі або програмній діяльності Організації.

Оновлена версія Політики може бути затверджена керівником Організації та оприлюднена на офіційному сайті.

Затверджено: Керівник Організації  / Микола Скиданюк /



SAFEGUARDING POLICY

Youth Public Environmental Organization "Our Home - Manyava"

Organization	Youth Public Environmental Organization "Our Home - Manyava"
Version	1.2
Approval date	<u>10_01</u> 2026
Review date	Annually
Responsible person	Head of the Organization
Safeguarding contact	safeguarding@ourhomemanyava.com
Official website	https://ourhomemanyava.com

This document is intended for internal use by the Organization and for publication on the official website as part of transparency, accountability, and good governance practices.



English Version

1. Purpose

This Policy defines the commitment of Youth Public Environmental Organization "Our Home - Manyava" to creating a safe, inclusive, and respectful environment for children, youth, volunteers, programme participants, and community representatives.

The Organization recognizes that children, youth, internally displaced persons, persons with disabilities, older people, and other vulnerable groups may require additional protection during events, educational programmes, consultations, field activities, communication campaigns, and digital interaction.

The purpose of this Policy is to prevent harm, establish clear standards of conduct, ensure responsible response to risks, and promote a culture of safety within the Organization.

1.1. Definitions

For the purposes of this Policy, the following key terms are used:

- Child - any person under the age of 18.
- Vulnerable person - a person who may require additional protection due to age, health condition, disability, social status, displacement, crisis situation, or other factors.
- Violence - any form of physical, psychological, sexual, economic, or emotional abuse or harm.
- Bullying - repeated actions or omissions aimed at humiliation, intimidation, isolation, or psychological, physical, or digital pressure.
- Safeguarding - a system of principles, rules, and practical measures aimed at preventing harm to children, youth, and vulnerable groups, and ensuring appropriate response to risks or violations.
- Safeguarding focal point - a designated person or role responsible for receiving reports, initial risk assessment, and coordination of response.

2. Scope

This Policy is mandatory for all persons acting on behalf of the Organization or participating in its programmes.

- staff, members, and governing bodies of the Organization;
- volunteers, consultants, trainers, experts, and facilitators;
- partners, contractors, and service providers;
- event participants, parents/guardians, community representatives, and educational institutions;

- other individuals interacting with children, youth, or vulnerable groups within the Organization's activities.

3. Core Principles

The Organization is guided by the best interests of the child, respect for human dignity, non-discrimination, confidentiality, inclusion, and safe participation.

- zero tolerance toward violence, exploitation, harassment, bullying, and discrimination;
- safe planning of activities, especially those involving children, youth, and vulnerable groups;
- informed consent from parents/guardians where required;
- careful and responsible use of photos, videos, and personal stories;
- confidential, impartial, and safe handling of all reports;
- protection from retaliation for persons who report risks or violations in good faith.

4. Prohibited Conduct

Representatives of the Organization must not engage in any conduct that may harm a child, young person, or vulnerable individual.

- physical, psychological, or sexual abuse;
- humiliation, threats, insults, bullying, or discrimination;
- abuse of authority for personal benefit;
- exploitation, manipulation, or pressure on programme participants;
- inappropriate personal contact with children outside programme activities;
- publication of photos, videos, or personal information without proper consent;
- communication or behavior that may create a safety risk for a child or vulnerable person.

5. Protection of Personal Data and Images of Children

The Organization uses photos, videos, and personal stories of children and youth responsibly. Any public communication must consider safety, dignity, confidentiality, and the best interests of the child.

- does not publish children's personal data without proper consent;
- seeks to use first names only in public materials, unless special permission is provided;
- removes or limits geolocation metadata from digital images before publication;
- avoids images or content that may undermine a child's dignity or create safety risks;
- stores photos, videos, and other digital materials securely;
- uses photos and videos only for educational, informational, reporting, or communication purposes.

6. Online Safety and Digital Communication

As the Organization may use STEM education, digital tools, messengers, online meetings, and educational platforms, online safety is part of the safeguarding approach.

- official group chats or educational platforms are preferred for communication with youth;

- staff, trainers, and volunteers are advised to avoid private one-on-one communication with minors outside working hours;
- children's personal contacts must not be shared without proper consent;
- online harassment, cyberbullying, discriminatory language, and pressure are prohibited;
- suspected online risks or inappropriate digital conduct should be reported to the responsible person or safeguarding email.

7. Vetting of Staff and Volunteers

The Organization seeks to ensure a safe environment for children and youth through proper selection of staff, volunteers, consultants, and other persons involved in programmes.

- interviews and risk assessment for roles involving contact with children;
- reference checks where appropriate and possible;
- requesting confirmation of no criminal convictions related to crimes against children for persons who have long-term or direct contact with children, in accordance with Ukrainian legislation;
- familiarization of involved persons with this Policy;
- safeguarding briefing for staff, trainers, and volunteers.

8. Training and Awareness

All new team members, volunteers, trainers, and consultants involved in work with children, youth, or vulnerable groups receive an introductory safeguarding briefing before starting their role.

The Organization recommends annual refresher training on child protection, digital safety, ethical conduct, confidentiality, safe communication, and response to safeguarding concerns.

- briefing may be conducted through a short meeting, written familiarization with the Policy, or an online consultation;
- programme team members should know how to report concerns and how to act in case of risk to a child;
- the responsible person or Head of the Organization may keep confirmation of familiarization with the Policy where necessary for donor reporting.

9. Risk Prevention

Before conducting activities, the Organization considers potential risks for participants, appoints responsible persons, ensures safe conditions, and communicates clear rules of conduct.

- briefing of staff and volunteers before activities;
- safe logistics and accessible venues;
- availability of a contact person for concerns;
- attention to the needs of children, youth, and vulnerable groups;
- risk assessment when using digital tools, photos, videos, or online communication.

10. Reporting Mechanism

The Organization provides safe and confidential mechanisms for reporting possible violations of this Policy.

Reports related to safeguarding concerns, inappropriate conduct, violence, bullying, discrimination, or other risks affecting children and vulnerable groups may be submitted:

- to the dedicated safeguarding email address: safeguarding@ourhomemanyava.com;
- through the Organization's official email;
- directly to the designated safeguarding focal point.

The Organization guarantees confidential, impartial, and safe handling of all reports without retaliation against the reporting person.

10.1. Response Timeframes

The Organization seeks to ensure timely response to reports of possible violations or risks.

- confirmation of receipt - within 48 hours, if the reporting person has provided contact details for response;
- initial internal review - within 5 working days after receipt of the report;
- in cases of risk to the life, health, or safety of a child or vulnerable person - immediate response and, where necessary, referral to competent authorities.

10.2. Escalation Mechanism

If the report concerns the Head of the Organization or the safeguarding focal point, the concern may be escalated to the governing body of the Organization or to an external partner/donor, depending on the nature of the concern.

If the situation may pose a threat to the life, health, or safety of a child, the Organization acts immediately and responsibly in accordance with Ukrainian legislation.

11. Response to Reports

The Organization reviews reports as soon as reasonably possible, takes measures to stop violations, protect the affected person, and, where necessary, refers the matter to competent authorities in accordance with Ukrainian legislation.

Reports are handled with confidentiality, caution, and the "do no harm" principle. In cases that may pose a threat to the life, health, or safety of a child, the Organization acts immediately and responsibly.

12. Legal Basis

This Policy is developed with reference to Ukrainian legislation and international safeguarding approaches.

- the Constitution of Ukraine;
- the Law of Ukraine "On Child Protection";
- the Law of Ukraine "On Public Associations";
- the Law of Ukraine "On Personal Data Protection";

- other legal acts of Ukraine related to child protection, personal data, and civil society organizations;
- international safeguarding standards and principles of safe participation of children and youth.

13. Policy Review

This Policy is reviewed annually or earlier in case of changes in Ukrainian legislation, donor requirements, organizational structure, or programme activities.

The updated version of the Policy may be approved by the Head of the Organization and published on the official website.

Approved by: Head of the Organization  / Mykola Skydaniuk /

This Policy is reviewed periodically and may be updated in accordance with organizational needs, Ukrainian legislation, and international safeguarding standards.