



ПОЛІТИКА ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ ТА ЗАКУПІВЕЛЬ

Організація	МГЕО «Наш Дім - Манява»
Версія	2.0
Дата затвердження	10.01.2025
Дата перегляду	Щорічно
Відповідальний	Керівник Організації
Сайт	https://ourhomemanyava.com

Українська версія

1. Мета та сфера застосування

Політика визначає принципи фінансового управління, закупівель, використання ресурсів, внутрішнього контролю та donor compliance.

2. Основні фінансові принципи

Організація дотримується принципів прозорості, підзвітності, ефективності, доброчесності, належного документування та цільового використання ресурсів.

3. Розподіл обов'язків

Одна особа не повинна одночасно ініціювати, погоджувати, оплачувати та перевіряти одну фінансову операцію.

4. Матриця авторизації

Керівник Організації має право затверджувати фінансові операції відповідно до внутрішніх процедур та donor requirements.

5. Планування та бюджетування

Бюджети проектів формуються до початку реалізації діяльності та погоджуються відповідно до вимог донорів.

6. Закупівлі — чотирирівнева система

До 10 000 грн — пряма закупівля; 10 000–50 000 грн — щонайменше три цінові пропозиції; 50 000–200 000 грн — конкурентна процедура; понад 200 000 грн — відкритий тендер або donor-specific procedure.

7. Перевірка постачальників

Організація проводить базову перевірку постачальників та партнерів, включаючи санкційні та репутаційні ризики.

8. Управління готівкою та авансами

Організація прагне мінімізувати використання готівки. Підзвітні кошти мають підтверджуватися документально та закриватися у визначені строки.

9. Банківські та валютні операції

Фінансові операції здійснюються через офіційні банківські рахунки Організації з належним документуванням валютних операцій.

10. Документування та строки зберігання

Фінансові документи, договори та procurement records зберігаються щонайменше 7 років або довше відповідно до donor requirements.

11. Управління активами

Обладнання та активи Організації використовуються виключно для статутної діяльності. За потреби активи можуть страхуватися.

12. Субгранти та субпідряди

У разі передачі коштів партнерам Організація може здійснювати моніторинг, перевірку звітності та контроль використання коштів.

13. Повернення коштів та виправлення помилок

У разі виявлення помилкових платежів, переplat або невикористаних коштів Організація документує ситуацію та вживає заходів для повернення або коригування.

14. Конфлікт інтересів

Особи, залучені до закупівель або фінансових рішень, повинні повідомляти про потенційний конфлікт інтересів.

15. Donor Compliance

Фінансове управління здійснюється з урахуванням вимог донорів, міжнародних партнерів та законодавства України.

16. Внутрішній контроль

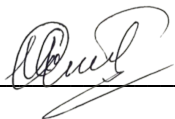
Організація проводить періодичний внутрішній фінансовий контроль та документує результати перевірок.

17. Зовнішній аудит

За необхідності Організація може проходити зовнішній аудит відповідно до donor requirements.

18. Законодавча основа

Політика розроблена з урахуванням законодавства України, принципів фінансової прозорості та міжнародних governance standards.

Затверджено:  / Микола Скиданюк /



FINANCIAL MANAGEMENT AND PROCUREMENT POLICY

Organization	Youth Public Environmental Organization "Our Home - Manyava"
Version	2.0
Approval date	10.01.2025
Review date	Annually
Responsible	Head of Organization
Website	https://ourhomemanyava.com

English Version

1. Purpose and Scope

This Policy establishes principles of financial management, procurement, resource use, internal controls, and donor compliance.

2. Financial Principles

The Organization follows principles of transparency, accountability, efficiency, integrity, proper documentation, and responsible use of resources.

3. Segregation of Duties

One person should not simultaneously initiate, approve, execute, and verify the same financial transaction.

4. Authorization Matrix

The Head of Organization authorizes financial operations in accordance with internal procedures and donor requirements.

5. Planning and Budgeting

Project budgets are prepared before implementation and approved in accordance with donor requirements.

6. Four-Level Procurement System

Up to UAH 10,000 — direct purchase; UAH 10,000–50,000 — minimum three quotations; UAH 50,000–200,000 — competitive procedure; above UAH 200,000 — open tender or donor-specific procedure.

7. Supplier Due Diligence

The Organization conducts basic checks of suppliers and partners, including sanctions and reputational risks.

8. Cash Management and Advances

The Organization seeks to minimize cash operations. Advances must be documented and reconciled within defined timelines.

9. Banking and Currency Operations

Financial operations are conducted through official bank accounts with proper documentation of currency-related transactions.

10. Documentation and Retention Periods

Financial records, contracts, and procurement documentation are retained for at least 7 years or longer if required by donors.

11. Asset Management

Equipment and assets are used exclusively for statutory activities. Assets may be insured where appropriate.

12. Subgrants and Subcontracting

Where funds are transferred to partners, the Organization may conduct monitoring, reporting review, and financial oversight.

13. Refunds and Error Corrections

In cases of erroneous payments, overpayments, or unused funds, the Organization documents the issue and takes corrective measures.

14. Conflict of Interest

Persons involved in procurement or financial decisions must disclose potential conflicts of interest.

15. Donor Compliance

Financial management activities are conducted in accordance with donor requirements, international partnership standards, and Ukrainian legislation.

16. Internal Control

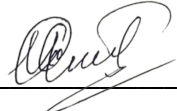
The Organization conducts periodic internal financial reviews and documents the results.

17. External Audit

Where required, the Organization may undergo external audit procedures in accordance with donor requirements.

18. Legal Framework

This Policy is developed with reference to Ukrainian legislation, principles of financial transparency, and international governance standards.

Approved by:  / Mykola Skydaniuk /